



## Excel perfectionnement

- **Objectifs** : « Connaître les fonctionnalités avancées d'Excel »
- **Pré requis** : Connaître l'informatique, Windows ou équivalent et les bases d'Excel
- **Date et lieu** : voir convention
- **Public** : Tous salariés, demandeurs d'emploi, et responsable d'entreprise
- **Certification** : Possible d'une le cadre d'une préparation TOSA pour une éligibilité CPF nous consulter
- **Aptitude** : Utilisation basique et avancé d'Excel
- **Compétences** : A l'issue de la formation le stagiaire sera capable :
  - Utiliser la validation des données
  - Créer des graphiques complexes
  - Produire des tableaux complexes
  - Utilisation des fonctions de seconds niveaux
  - Mettre en place des tableaux croisés dynamiques et des macros enregistrées
  - Savoir consolider les données
- **Durée** : 14 heures
- **Tarifs** : Sur devis
- **Méthodes mobilisées** : 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, un bloc-note et un stylo par personne - vidéo projecteur - tableau blanc.
- **Modalités d'évaluation** : QCM et exercices pratiques
- **Eligible CPF** : code 237 359 (carte identité ou permis de conduire obligatoire lors du passage)
- **Accessibilité** : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
- **Profil des intervenants** : Formateur expert en bureautique 3 à 4 ans d'expérience, expérience en formation auprès des adultes et maîtrise d'Excel
- **Modalités d'accès** : Formulaire de contact à remplir et/ou entretien téléphonique
- **Délai d'accès** : (entre le contact et la réalisation de la formation) : 1 à 2 mois
- **Validation** : Impossibilité de valider un/ou des blocs de compétences,
- **Equivalence** : Certification ENI Excel
- **Passerelle** : Pas de passerelles
- **Suites de parcours** : certification Tosa Word, PowerPoint

1

A3iformations « Emmanuel cardon »

22 Route d'Abbeville  
62390 Auxi-le-Château  
Siren : 509 927 448

Mise à jour le 01/03/2022  
09:13:00

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro  
31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais



- Débouchés : certification apportant un plus sur un CV pour employeur, pas de débouché spécifique, compétence transversale
- Contact : M Cardon [contact@a3iformations.fr](mailto:contact@a3iformations.fr)
- Admission : Entretien téléphonique et test d'évaluation
- Matériel : 1 PC équipé d'Excel par stagiaire
- Modalité de formation : formation en présentiel, en distanciel (mise en œuvre d'un PIF dans ce cas) ou face à face ou à distance
- Matériel : 1 PC
- Locaux : voir convention
- Formation possible sur notre plate-forme e-learning : sur devis
- Nombre de participants : 8 maximum
- Déroulé type

N° de phase	Phase	Ressources pédagogiques / Moyens	Horaire Durée
	<b>JOUR 1</b>		
1.	Accueil des stagiaires		0:10
2.	Modalités administratives (Présentation des stagiaires/ tour de table)	Fiche évaluation	0:10
3.	Présentation du programme	Programme de formation	0:10
4.	Séquence 1 : Les graphiques avancées	1 pc par stagiaire avec Excel en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre Excel Maîtrisez les fonctions avancées du tableur de Microsoft : Graphiques	3:00
5.	Séquence 2 : Fonctions	1 pc par stagiaire avec Excel, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre Excel Maîtrisez les fonctions avancées du tableur de Microsoft : calculs	3:30
6.	Bilan de la première journée	Echange avec les stagiaires	0:10
	<b>JOUR 2</b>		
7.	Séquence 3 : Consolidation, tableaux croisés dynamique et fonctions avancées	1 pc par stagiaire avec Excel, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme)	5:45

2

A3iformations « Emmanuel cardon »

22 Route d'Abbeville  
62390 Auxi-le-Château  
Siren : 509 927 448

Mise à jour le 01/03/2022

09:13:00

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 [contact@a3iformations.fr](mailto:contact@a3iformations.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais

# A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80



		Théorie et exercices pratiques Livre Excel Maîtrisez les fonctions avancées du tableur de Microsoft : scénarios, valeur cible, tableaux croisés dynamiques, protection, partage et macro-commande	
8.	Retour stagiaires sur la formations	Echange avec les stagiaires	0:5
9.	Si certification passage de celle-ci	TOSA ou ENI	1:00
10.	Questionnaire qualité	Questionnaire qualité	0:10
11.	Evaluation des objectifs	Validation des acquis	

3

A3iformations « Emmanuel cardon »

22 Route d'Abbeville  
62390 Auxi-le-Château

Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro**

**31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais**

Mise à jour le 01/03/2022

09:13:00



## Séquence 1 : Les graphiques avancées

Prérequis : Niveau de base d'Excel et savoir faire des graphiques de base

Objectifs : Créer des graphiques complexes et Utiliser la validation des données

### Carte 3D

- Généralités
- Insérer une carte 3D
- Ajouter les données sélectionnées
- Ajouter un champ
- Ajouter une hauteur
- Ajouter une Catégorie
- Changer les formats

### Graphiques sparkline

- Ajouter un sparkline
- Courbes, histogramme ou points
- Mettre en forme un graphique sparkline





## Séquence 2 : Fonctions

Prérequis : Niveau de base d'Excel

Objectifs : Produire des tableaux complexes et utilisation des fonctions de second niveaux

### Les fonctions statistiques et logiques

- Fonctions SI()
- Fonctions ET() et OU()
- Fonctions si imbriquées
- Fonctions statistiques : SOMME.SI(), MOYENNE.SI(), NB.SI(), NB.VIDE() et NBVAL()
- Les autres fonctions statistiques

### Les fonctions textes

- Fonctions GAUCHE() ET DROITE ()
- Fonction CONCATENER()
- Fonction MAJUSCULE() et MINUSCULE()
- Fonction STXT()
- Les autres fonctions textes

### Les fonctions dates et heure

- Fonctions AUJOURDHUI()
- Fonction MAINTENANT()
- Fonction FIN.MOIS()
- Les autres fonctions de dates et heures

### Les fonctions MATHS

- Fonctions ARRONDIS(),
- Fonction ARRONDI.INF() et ARRONDI.SUP()



## Les fonctions de recherche et matrice

- Fonction RECHERCHEV(),
- Fonction RECHERCHEH()
- Fonction CHOISIR()
- Fonction EQUIV()
- Les autres fonctions de recherche et matrice

## Les autres types de fonctions

- Les fonctions de base de données
- Les fonctions d'informations
- Les fonctions financières
- Créer sa fonction



## Séquence 3 : Consolidation, tableaux croisés dynamique et fonctions avancées

Prérequis : Connaître les principales fonctions

Objectifs Mettre en place des tableaux croisés dynamiques et des macros enregistrées

### La validation des données

- Valider des nombres
- Valider des dates
- Valider des listes
- Les autres types de validation des données
- Le message d'erreur
- Protéger des cellules
- Masquer des données
- Protéger la feuille
- Protection du classeur

### Consolidation

- Les plans
- Créer des sous-totaux
- Créer des sous-totaux à plusieurs niveaux
- Valeur cible
- Les scénarios
- Consolider les données

### Les tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique
- Exploiter un tableau croisé dynamique
- Les différentes valeurs du tableau croisé dynamique



- Créer un graphique croisé dynamique

## **Fonctions avancées**

- Partager un classeur
- Liens hypertextes
- Enregistrer une macro
- Automatiser les traitements