



Formation InDesign

Objectifs : « Connaître les fonctionnalités générales d'InDesign et être autonome dans les tâches basiques »

- **Prérequis :** Connaître l'informatique, Windows ou équivalent
- **Date et lieu :** voir convention
- **Public :** Tous salariés, demandeurs d'emploi, et responsable d'entreprise
- **Certification :** Possible d'une le cadre d'une préparation TOSA pour une éligibilité CPF nous consulter
- **Aptitude :** Savoir mettre en œuvre les fonctionnalités générales du logiciel de PAO InDesign ;
- **Compétences :** A l'issue de la formation le stagiaire sera capable :
 - Connaître l'Interface, espace de travail et les bases fondamentales
 - Savoir travailler le texte et la typographie dans InDesign
 - Savoir intégrer et gérer les images et les objets graphiques
 - Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique.
- **Durée :** 14 heures
- **Tarifs :** Sur devis
- **CPF :** éligible
- **Méthodes mobilisées :**
 - Un ordinateur
 - Un bloc-notes et un stylo par personne
 - Vidéo projecteur
 - Tableau blanc
 - Documentation numérique à télécharger ou livre pour retravailler les objectifs du programme
- **Modalités de suivi :**
 - Feuille d'émargement par demi-journée signé par le formateur et le(s) stagiaires
 - Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation
 - Attestation de suivi de formation et certificat de fin de formation
 - Bilan qualité
- **Modalités d'évaluation :**
 - Validation des acquis



- *Tota le cas échéant*
- *Contrôle des acquis avec des exercices pratiques*
- **Libellé Certification** : *Tosa InDesign*
 - *Nombre de questions : 35*
 - *Durée du test : 60 minutes*
 - *Modalités de passage : Passage en conditions d'examen dans un centre agréé ou en ligne (e-surveillance)*
 - *Résultats : La certification Tosa InDesign est délivrée avec indication d'un score (entre 551 et 1000), correspondant à un niveau (Opérationnel, Avancé ou Expert). En deçà du score de 551 points le candidat se verra délivrer une attestation de passage de la certification.*
- **Certificateur** : *Isograd*
- **Date d'enregistrement** : *14-12-2022*
- **Code RS** : *RS6206*
- **Accessibilité** : *L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap*
- **Profil des intervenants** : *Formateur expert en PAO (3 à 4 ans d'expérience), expérience auprès des adultes en formation et maîtrise d'InDesign*
- **Modalités d'accès** : *Formulaire de contact à remplir et/ou entretien téléphonique*
- **Délai d'accès** : *(entre le contact et la réalisation de la formation) : 1 à 2 mois*
- **Validation** : *Impossibilité de valider un/ou des blocs de compétences,*
- **Equivalence** : *Pas d'équivalence*
- **Passerelle** : *Pas de passerelles*
- **Suites de parcours** : *Certification Tosa Photoshop et Illustrator*
- **Débouchés** : *Certification apportant un plus sur un CV pour employeur, pas de débouché spécifique, compétence transversale*
- **Contact** : *M Cardon contact@a3iformations.fr*
- **Modalité de formation** : *formation en présentiel ou distanciel groupe ou face à face pédagogique*
- **Admission** : *Entretien téléphonique et test d'évaluation*
- **Matériel** : *1 PC*
- **Locaux** : *voir convention*
- **Nombre de participants** : *Nous contacter*
- **Déroulé type** :

A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80



N° de phase	Phase	Ressources pédagogiques / Moyens	Horaire Durée
	JOUR 1		
1.	Accueil des stagiaires		0:10
2.	Modalités administratives (Présentation des stagiaires/ tour de table)	Fiche évaluation	0:10
3.	Présentation du programme	Programme de formation	0:10
4.	Séquence 1 : Interface et fonctionnalités générales	1 pc par stagiaire avec InDesign, en présentiel ou à distance (partage d'écran) Alternance de cours théoriques et de travaux dirigés	3:00
5.	Séquence 2 : Le texte	1 pc par stagiaire avec InDesign , en présentiel ou à distance (partage d'écran) Alternance de cours théoriques et de travaux dirigés	3:30
6.	Bilan de la première journée	Echange avec les stagiaires	0:10
	JOUR 2		
7.	Séquence 3 : Les couleurs et les objets	1 pc par stagiaire avec InDesign , en présentiel ou à distance (partage d'écran) Alternance de cours théoriques et de travaux dirigés	2:50
8.	Séquence 4 : Maquettes	1 pc par stagiaire avec InDesign , en présentiel ou à distance (partage d'écran) Alternance de cours théoriques et de travaux dirigés	3:00
9.	Si Certification	Passage TOSA	1:00
10.	Retours stagiaires sur la formations	Echange avec les stagiaires	0:05
10	Questionnaire qualité	Questionnaire qualité	0:05
11	Evaluation des objectifs	Validation des acquis	

3

El Cardon Emmanuel A3iformations

22 Route d'Abbeville
62390 Auxi-le-Château

Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais

Mise à jour le 10/09/2024

20:03:00



Séquence 1 : Interface et fonctionnalités générales

Prérequis : Connaître Windows ou équivalent

Objectif : Connaître l'Interface, espace de travail et les bases fondamentales

Interface et environnement

- Barre de menus Les outils
- La chaîne graphique
- Les palettes
- Les menus
- Créer et fermer un document
- Les pages
- Orientation
- Fond perdu et ligne-bloc
- Marges
- Colonnes
- Enregistrer un document
- Les règles
- La grille
- Les repères
- Les panneaux
- Zoom
- Aide

Les blocs

- Principe
- Bloc texte
- Bloc rectangulaire
- Bloc elliptique
- Bloc polygonal
- Rectangle, ellipse et polygone
- Position des blocs
- Taille des blocs



- Rotation des blocs
- Modifier les blocs
- Transformer les blocs
- Copier, couper, coller et dupliquer un bloc
- Supprimer un bloc
- Associer et dissocier des blocs
- Alignement des blocs
- Verrouiller et déverrouiller des blocs



Séquence 2 : Le texte

Prérequis : Connaître l'interface d'InDesign

Objectif : *Savoir travailler le texte et la typographie dans InDesign*

Le texte

- Saisir du texte
- Importer du texte
- Sélectionner du texte
- Déplacer du texte
- Mise en forme et en page
- La palette d'options d'outils
- La palette Caractère
- Le menu Texte
- Insérer un glyphe
- Les polices
- Lier du texte
- Supprimer les liaisons
- Espace inter caractères
- Modifier l'échelle du texte
- Incliner le texte
- Souligner/barrer un texte
- Appliquer couleur et dégradé
- Les styles de texte
- Les caractères masqués
- Insérer des caractères spéciaux
- Panneau style
- Blocs de textes
- Insérer une variable de texte
- Rechercher Remplacer



Les paragraphes

- La palette Paragraphe
- Les colonnes
- Filet de paragraphe
- Les listes à puce et numérotés
- Les tabulations
- Les césures
- Lettrine
- Les styles de paragraphes

Séquence 3 : Les couleurs et les objets

Prérequis : Connaître l'interface d'InDesign et le texte

Objectif : *Savoir intégrer et gérer les images et les objets graphiques*

Les couleurs

- Outil Pipette
- Les modes de couleurs
- Créer un ton direct
- Créer une teinte
- Dupliquer une couleur, un ton direct ou une teinte
- Supprimer une couleur
- Appliquer une couleur
- Panneau nuancier
- Dégradé
- Teinte et nuance

Les images

- Les formats des images



- Importer une image
- Les blocs d'image
- Options d'importation selon le format
- Ajouter des légendes aux photos
- Gérer la liaison avec le fichier source
- Mettre en forme les images importées
- Appliquer des transformations
- Détourer une image
- Habiller une image avec du texte
- Habiller un texte avec du texte
- Utiliser la bibliothèque Cloud
- Les styles d'objets
- Palette Pathfinder

Les tableaux

- Créer un tableau
- Modifier un tableau
- Définir les en-têtes et pieds de page de tableau
- Mettre en forme un tableau
- Mettre en forme les cellules
- Trame de fond et contours
- Les styles de cellules
- Les styles de tableaux

Les calques

- Ajouter un calque
- Créer un objet sur un calque
- Déplacer un élément sur un autre
- Copier, coller, couper et dupliquer un calque
- Ordre des calques
- Supprimer un calque



Séquence 4 : Maquettes

Prérequis : Connaître l'interface, la gestion du texte, des objets et des couleurs

Objectif : Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique

Les pages et gabarits

- Ajouter un calque
- Palette Pages
- Sélection de pages ou de planches
- Couper, copier, coller et dupliquer des pages
- Supprimer une page
- Principe des gabarits
- Créer un gabarit
- Modifier un gabarit
- Appliquer un gabarit
- Supprimer un gabarit

Les longs documents

- Créer et gérer un livre
- Synchroniser les documents
- Numéroté des pages du livre
- Imprimer le livre
- Créer la table des matières
- Les liens
- Notes de bas de page

La diffusion

- Aperçu du document
- La palette Contrôle en amont



- La gestion des couleurs
- Exportation
- Éditer dans Photoshop une image importée dans un document
- Imprimer la composition
- Automatisation

Fonctions avancées

- Raccourcis clavier
- Enregistrer une requête

