



Formation Wordpress

- Objectifs : Pouvoir mettre en ligne un site en maîtrisant les fonctionnalités générales du CMS WordPress
- Prérequis : : Connaître l'informatique, Windows ou équivalent
- Date et lieu : voir convention
- Public : Tous salariés, demandeurs d'emploi, et responsable d'entreprise
- Aptitude Savoir mettre en œuvre les fonctionnalités générales de WordPress
- Compétences : A l'issue de la formation le stagiaire sera capable :
 - Installation et administration de WordPress
 - Créer des pages des articles
 - Savoir créer des menus
 - Savoir créer des formulaires
 - Savoir installer et personnaliser un thème
 - Savoir gérer les utilisateurs
 - Savoir installer des extensions et sauvegarder son site
 - Savoir référencer son site
- Durée : 14 heures
- Tarifs : Sur devis
- Méthodes mobilisées : 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, un bloc-note et un stylo par personne - vidéo projecteur - tableau blanc.
- Modalités d'évaluation : QCM et exercices pratiques
- Accessibilité : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
- Profil des intervenants : Formateur expert en Création de site internet et en formation (3 à 4 ans d'expérience) Maîtrise de WordPress
- Modalités d'accès : Formulaire de contact à remplir et/ou entretien téléphonique
- Délai d'accès : (entre le contact et la réalisation de la formation) : 1 à 2 mois
- Contact : M Cardon contact@a3iformations.fr
- Admission : Entretien téléphonique et test d'évaluation
- Matériel : 1 PC



- Modalité de formation : formation en présentiel, en distanciel (mise en œuvre d'un PIF dans ce cas) ou face à face ou à distance
- Locaux : voir convention
- Nombre de participants : 8 maximum
- Déroulé type :

N° de phase	Phase	Ressources pédagogiques / Moyens	Horaire Durée
	JOUR 1		
1.	Accueil des stagiaires		0:10
2.	Modalités administratives (Présentation des stagiaires/ tour de table)	Fiche évaluation	0:10
3.	Présentation du programme	Programme de formation	0:10
4.	Séquence 1 : Installation et administration	1 pc par stagiaire ou MAC avec WordPress, en présentiel ou à distance (Partage d'écran) Théorie et exercices pratiques Livre ENI WordPress chapitres: Découvrir WordPress, installer WordPress et administrer WordPress	2:00
5.	Séquence 2 : Les thèmes	1 pc par stagiaire ou MAC avec WordPress, en présentiel ou à distance (Partage d'écran) Théorie et exercices pratiques Livre ENI WordPress chapitres : les thèmes	2:00
6.	Séquence 3 : Le contenu	1 pc par stagiaire ou MAC avec WordPress, en présentiel ou à distance (Partage d'écran) Théorie et exercices pratiques Livre ENI WordPress chapitres les articles, les pages, la mise en forme du contenu et les médias	2:00
7.	Séquence 4 : Les menus	1 pc par stagiaire ou MAC avec WordPress, en présentiel ou à distance (Partage d'écran) Théorie et exercices pratiques Livre ENI WordPress chapitres la mise en forme du contenu	1:00
8.	Bilan de la première journée	Echange avec les stagiaires	0:10
	JOUR 2		



9.	Séquence 5 : Interaction avec les usagers	1 pc par stagiaire ou MAC avec WordPress, en présentiel ou à distance (Partage d'écran) Théorie et exercices pratiques Livre ENI WordPress chapitres les commentaires et les extensions	2:00
10.	Séquence 6 : Les utilisateurs	1 pc par stagiaire ou MAC avec WordPress, en présentiel ou à distance (Partage d'écran) Théorie et exercices pratiques Livre ENI WordPress chapitre les utilisateurs	1:00
11.	Séquence 7 : Les extensions et la sauvegarde	1 pc par stagiaire ou MAC avec WordPress, en présentiel ou à distance (Partage d'écran) Théorie et exercices pratiques Livre ENI WordPress chapitres : les extensions et la sauvegarde et la restauration	2:00
12.	Séquence 8 : Publication et référencement	1 pc par stagiaire ou MAC avec WordPress, en présentiel ou à distance (Partage d'écran) Théorie et exercices pratiques Livre ENI WordPress chapitre : les extensions	2:00
13.	Retour stagiaires sur la formations	Echange avec les stagiaires	0:10
14.	Questionnaire qualité	Questionnaire qualité	0:10
15.	Evaluation des objectifs	Validation des acquis	

Séquence 1 : Installation et administration

Prérequis : Connaître Windows ou équivalent et internet

Objectif : Installation et administration de WordPress

Généralités et installation

- Un CMS définition
- Tour d'horizon des différents CMS
- Caractéristiques générales de Wordpress
- Installation de Wamp
- Introduction brève au PHP MYSQL
- Téléchargement et installation de Wordpress en local et en distant
- Le paramétrage du site

3

A3iformations « Emmanuel cardon »

22 Route d'Abbeville
62390 Auxi-le-Château
Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais

Mise à jour le 01/03/2022

09:40:00



- Back office
- Front office

Administration du site

- Connexion à l'administration
- Le menu général
- Le tableau de bord
- La barre des menus
- Personnalisation de l'interface d'administration
- La configuration générale du site
- Mise à jour de Wordpress
- L'éditeur de fichier
- Gestion des options
- Les commentaires
- La bannière
- Les statistiques
- Gestion des utilisateurs

Séquence 2 : Les thèmes

Prérequis : Installation de WordPress

Objectif : Savoir installer et personnaliser un thème

Les thèmes

- Généralités sur les thèmes
- La charte graphique
- Choisir et installer un thème
- Activer un thème
- Gérer les thèmes
- Personnaliser la page d'accueil
- Personnaliser le footer et le contenu de la page

A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80



➤ La favicon



5

A3iformations « Emmanuel cardon »

22 Route d'Abbeville

62390 Auxi-le-Château

Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais

Mise à jour le 01/03/2022

09:40:00



Séquence 3 : Le contenu

Prérequis : Installation de WordPress

Objectif : Créer des pages des articles

Les articles et les pages

- Différences entre articles et pages
- Définitions des catégories
- La création de catégorie
- Catégorie par défaut
- Editer, supprimer, copier et effacer des catégories
- Les mots clés
- Editer, supprimer, copier et effacer des mots clés
- Créer un article
- Editer, supprimer, copier et effacer des articles
- L'extrait
- Protéger un article par un mot de passe
- Les différents états de publication
- Lister les articles dans le back office
- Généralités sur les pages
- Editer, supprimer, copier et effacer des pages
- Les modèles des pages
- Les actions groupées

Le contenu

- L'éditeur de texte
- Installation de TinyMCE
- Mise en forme du texte
- Mise en forme des paragraphes
- Le mode Visuel et Texte
- Les liens hypertextes
- Les réglages des médias
- La taille des images



- Importation de médias
- Gérer les médias
- Taille par défaut des images
- Insérer une image
- Gérer les images
- Image à la une
- Prévisualiser les modifications

Séquence 4 : Les menus

Prérequis : Installation de WordPress, savoir créer des pages et des articles

Objectif : Savoir créer des menus

Les menus

- Créer un menu
- Modifier un menu
- Supprimer un menu
- Etablir les liens entre les menus les articles et les pages
- Positionner les menus
- Le widget pour les menus
- Le fil d'Ariane
- Les mots clés et la recherche

Séquence 5 : Interaction avec les usagers



Prérequis : Installation de WordPress, savoir créer des pages et des articles

Objectif : Savoir créer des formulaires et gérer les commentaires

Les commentaires

- Désactiver les commentaires
- Activer les commentaires
- Paramétrage des commentaires
- Modération des commentaires
- Les commentaires des visiteurs
- Gestion des commentaires

Les formulaires

- Créer des formulaires
- Liste déroulante
- Champ texte
- Champ textarea
- Boutons radios
- Case à cocher
- Champ de fichiers
- Bouton d'envoi
- Messages d'erreurs

Séquence 6 : Les utilisateurs



Prérequis : Installation de WordPress, savoir créer des pages et des articles

Objectif : Savoir gérer les utilisateurs

Les utilisateurs et les rôles

- Ajouter un nouvel utilisateur
- Afficher les utilisateurs
- Modifier les utilisateurs
- Supprimer des utilisateurs
- Les rôles généralités
- Les différents rôles: administrateurs, éditeurs, auteurs, contributeurs et abonnés
- Editer un rôle
- Les rôles et les droits
- Accède à l'interface d'administration à un utilisateur
- Les paramètres de l'interface d'administration en fonction des rôles
- Les informations personnelles

Séquence 7 : Les extensions et la sauvegarde

Prérequis : Installation de WordPress, savoir créer des pages et des articles

Objectif : Savoir installer des extensions et sauvegarder son site

Les extensions

- Définition des extensions
- Téléchargement et installation d'une extension
- Activer une extension
- Lister et gérer les extensions
- Désactiver une extension



- Supprimer une extension
- Personnaliser les extensions
- Les widgets
- Positionner les extensions

Sauvegarde et restauration

- Mettre son site en ligne
- Sauvegarde de la base de données
- Restauration de la base de données
- Le dossier de contenu du site
- Transférer son site
- Les sauvegardes programmées

Séquence 8 : Publication et référencement

Prérequis : Savoir créer un site internet avec WordPress

Objectifs : Savoir référencer son site internet

Publication, Référencement et promotion du site

- Transférer ses pages par FTP
- Filezilla
- Optimisation des balises d'entête : Titre et description
- Fichier robots.txt
- Nom de domaine, URL et référencement
- Les critères de référencement IN page
- Les critères de référencement OFF page
- Automatisation du référencement
- Généralités sur le HTACCESS
- Le backlink
- Le page Rank



- Réseaux sociaux et URL de pages
- Pages mal positionnées
- Le SEO
- Les réseaux sociaux et le référencement
- Outils pour webmaster de Google
- Les outils Google : le sitemap et le local business center
- Vérifier ses liens
- Être présent sur les autres moteurs
- Stratégie de liens
- Statistiques de fréquentations : Google analytics